

## 登記簿、定款、履歴事項全部証明書等申込書

### 【注文者】

お名前	
お電話番号	

### 【お届け先】 お名前は注文者と同じ場合には省略可能

郵便番号	〒
住所	
会社名	
お名前	

### 【提出先国、機関】

提出先国	
提出先機関	

**【注文内容】** ご注文の商品を記入ください。料金は、弊社からの見積もり金額等をご記入ください。不明の場合は空欄にしておいてください。

単位：円

費 目			料 金 (税込)
1 商品	アイテム 1		
	アイテム 2		
	アイテム 3		
2. 部数追加 (料金は、商品のアイテム数×追加部数×3150円)	↓追加部数(部)		
		<b>合 計 金 額</b>	

**【読み】** 原稿の中の取締役等のお名前と住所について（特に読み仮名が混乱しやすいものについては）読み仮名（あるいは英字表記）をご記入ください。必要であれば、原稿に番号を加えていただくと参照しやすくなります。外人の方にはスペルをご記入ください。

番号	読み仮名
1	
2	
3	
4	
5	
6	

※ 欄が不足する場合には本シートを複数お使いください。その場合、【注文者】【お届け先】【注文内容】の欄は改めてお書きになる必要はありません。

### 【その他伝達事項】

その他の伝達事項がありましたら、以下（次のページ）にご記入お願い致します。